



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moee06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.it>
Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Prot. 4516/A15a

Vignola 28/04/2014

All'albo e sul sito web dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Determina, mediante procedura in cottimo fiduciario, indizione gara per servizio di cassa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 16 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001;

VISTO il d.leg.vo n° 163 del 12/4/2006 e successive modifiche;

VISTA la convenzione con l'istituto cassiere Banca Popolare dell'Emilia Romagna del 14/12/2011, con scadenza al 31/12/2014;

RILEVATO che occorre provvedere all'indizione della gara per l'affidamento della convenzione del servizio di cassa per il quadriennio dal 01/01/2015 al 31/12/2018;

VISTO il "Protocollo d'intesa sottoscritto il 23 febbraio 2012 tra il MIUR e l'Associazione Bancaria Italiana (ABI);

VISTO lo schema di convenzione di cassa predisposto dal MIUR aggiornato alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;

VISTE le circolari del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca prot.3472 del 7 giugno 2012, prot. 5919 del 20 settembre 2012 e prot. n. 9834 del 20 dicembre 2013;

VISTA la delibera n. 38/2014 della seduta del Consiglio di Circolo del 23/04/2014 che fissa in quattro anni la durata della convenzione di cassa;

CONSIDERATO che l'art. 125, commi 8 e 11, del D.Lgs. n. 163/2006 (codice degli appalti) permette alle stazioni appaltanti di cui all'art. 28, co. 1, lett. B del decreto stesso, il ricorso alla procedura di cottimo fiduciario;

In attesa di generare il CIG;

DETERMINA

1) di indire la gara per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa dal 1/1/2015 al 31/12/2018, mediante contrattazione ordinaria cottimo fiduciario (consultazione di almeno 5 ditte), con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

2) di approvare l'allegato bando di gara, ivi compreso gli allegati 1 (schema della convenzione di cassa), 2 (capitolato tecnico), 3 (dichiarazione offerta tecnica) e 4 (dichiarazione offerta economica);

3) di pubblicare il bando di gara e gli allegati all'albo e sul sito web dell'istituto e di inviare le comunicazioni di pubblicizzazione a tutti gli istituti di credito e dell'ente poste italiane presenti nel Comune di Vignola, ferma restando la facoltà di estendere a tutti gli istituti di credito la possibilità di partecipare alla gara;

4) di approvare la clausola inserita nel bando, di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;

5) di nominare apposita commissione tecnica per la valutazione delle offerte pervenute e la stesura della graduatoria di assegnazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Omer Bonezzi

